

<b>012-FICHE DE POSTE</b> <b>Enseignant Référent aux usages du numérique</b> <b>2022-2023</b>	
<b>DESCRIPTIF DU POSTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Emploi à temps plein : 50% auprès de l'IEN de Romorantin et 50 % auprès l'IEN ASH</li> <li>• <b>Secteur d'intervention</b> : Circonscription de Romorantin et le Loir-et-Cher pour la partie ASH</li> </ul>
<b>QUALIFICATION REQUISE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le poste est ouvert aux enseignants du 1er degré, qui valident la plupart des compétences du CRCN édu.</li> </ul>
<b>CADRE GENERAL DE LA MISSION</b>	<p>Le référent numérique exerce ses missions sous l'autorité de l'inspecteur de l'éducation nationale de la circonscription et de l'inspectrice de l'éducation nationale de la circonscription dont il est un collaborateur direct. Son action s'inscrit dans le cadre du projet de circonscription arrêté par chaque inspecteur de l'éducation nationale.</p> <p>Le référent numérique contribue :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• à l'aide et au conseil auprès des inspecteurs de l'éducation nationale, des enseignants et des élus, pour le développement du numérique à l'école (projets d'équipement, logiciels pédagogiques, sites pédagogiques...).</li> <li>• à l'élaboration et au suivi du volet numérique du projet d'école dans le cadre de la priorité nationale « l'école numérique ».</li> <li>• à l'accompagnement et au suivi des équipes pédagogiques pour un développement des usages numériques dans les pratiques d'apprentissage et d'enseignement.</li> <li>• à la formation des enseignants pour développer les usages du numérique dans les pratiques pédagogiques.</li> <li>• au développement de la Formation Ouverte à Distance (M@gistère) dans le cadre plus global de la formation continue</li> <li>• à l'accompagnement des directeurs et des enseignants dans la mise en œuvre et le suivi d'opérations nationales (ONDE, LSU, LPI).</li> <li>• à la mise à disposition de son expertise au sein du groupe de travail animé par l'inspecteur de l'éducation nationale en charge de la mission du numérique.</li> <li>• A la réflexion sur le numérique pédagogique à l'échelon académique, en lien avec la DRANE.</li> </ul>

	<p>Concernant la circonscription ASH et la coordination du dispositif HANDISCOL, l'ERUN se doit d'(de) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Effectuer le lien entre la MDPH41 et la DSDEN41 ou le Rectorat, selon les notifications 1<sup>er</sup> et 2<sup>nd</sup> degrés.</li> <li>• Anticiper les besoins, effectuer les commandes, le suivi et le prêt du Matériel Pédagogique Adapté pour les élèves et leurs responsables légaux (prise de rendez-vous individuel, rédaction et signature des conventions de prêt, retour de prêt, suivi de la maintenance du matériel en collaboration avec la DSI).</li> <li>• S'assurer un bon usage du matériel prêté par des actions de formation auprès des enseignants spécialisés et des AESH.</li> <li>• Suivre et traiter des enquêtes ministérielles.</li> <li>• Mettre en place le dispositif TED-I, en lien avec le SAPAD.</li> <li>• Organisation et animation des Olympiades des ULIS collège.</li> <li>• Action de prévention à la Cyber-violence en ULIS Collège ou en SEGPA.</li> <li>• Participation aux commissions de recrutement et actions de formation des AESH.</li> </ul>
<b>CONNAISSANCES ET COMPETENCES MOBILISABLES</b>	<p>Les compétences du candidat doivent lui permettre de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• présenter des qualités relationnelles et la capacité à travailler en équipe autour de projets structurés</li> <li>• maîtriser les logiciels de messagerie électronique et les moteurs de recherche</li> <li>• être capable de gérer un site en ligne ;</li> <li>• s'adapter et s'organiser pour planifier son action et programmer la gestion des dossiers qui lui sont confiés,</li> <li>• construire et animer des formations,</li> <li>• travailler en équipe, mobiliser des partenaires,</li> <li>• rendre compte aux IEN de l'avancement des dossiers,</li> <li>• mener une veille documentaire pédagogique et institutionnelle.</li> <li>• utiliser des outils numériques d'information, de communication et de formation, d'organisation et de création de document.</li> </ul>
<b>SAVOIR ETRE</b>	<p>On attend du candidat qu'il dispose des qualités suivantes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• disponibilité,</li> <li>• communication, écoute,</li> <li>• analyse,</li> <li>• initiative,</li> <li>• loyauté,</li> <li>• discrétion professionnelle, confidentialité</li> </ul>

<b>Modalités de candidature</b>	<p>Les candidats adresseront leur candidature exclusivement par voie numérique à :  Madame la Directrice académique des services de l'éducation nationale  <a href="mailto:ce.candidature41@ac-orleans-tours.fr">ce.candidature41@ac-orleans-tours.fr</a>  Renseignements par téléphone : au <b>02.34.03.90.38</b>  du lundi au vendredi sur le créneau horaire suivant : <b>14h – 17h30</b></p>
<b>Renseignements sur le poste</b>	<p>Monsieur Ludovic PECULIER,  Adjoint à Madame l'Inspectrice d'académie, en charge du premier degré  <a href="mailto:ce.ien41ba@ac-orleans-tours">ce.ien41ba@ac-orleans-tours</a>. Ou : 02 34 03 90 71</p>